

作成：平成 23 年 4 月 1 日

更新：平成 27 年 1 月 28 日

Microsoft Office 2013 の印刷手順

平成 27 年度から Microsoft Office のバージョンが Professional 2013 になり、操作が変更されました。以下に「印刷手順」を説明します。

【手 順】

1. [ファイル]をクリックしてメニューを表示します。
2. [印刷]をクリックして印刷画面を表示します。
3. 印刷するプリンタを選択し、[印刷]ボタンをクリックして印刷を開始します。

