

作成日：平成 20 年 11 月 27 日

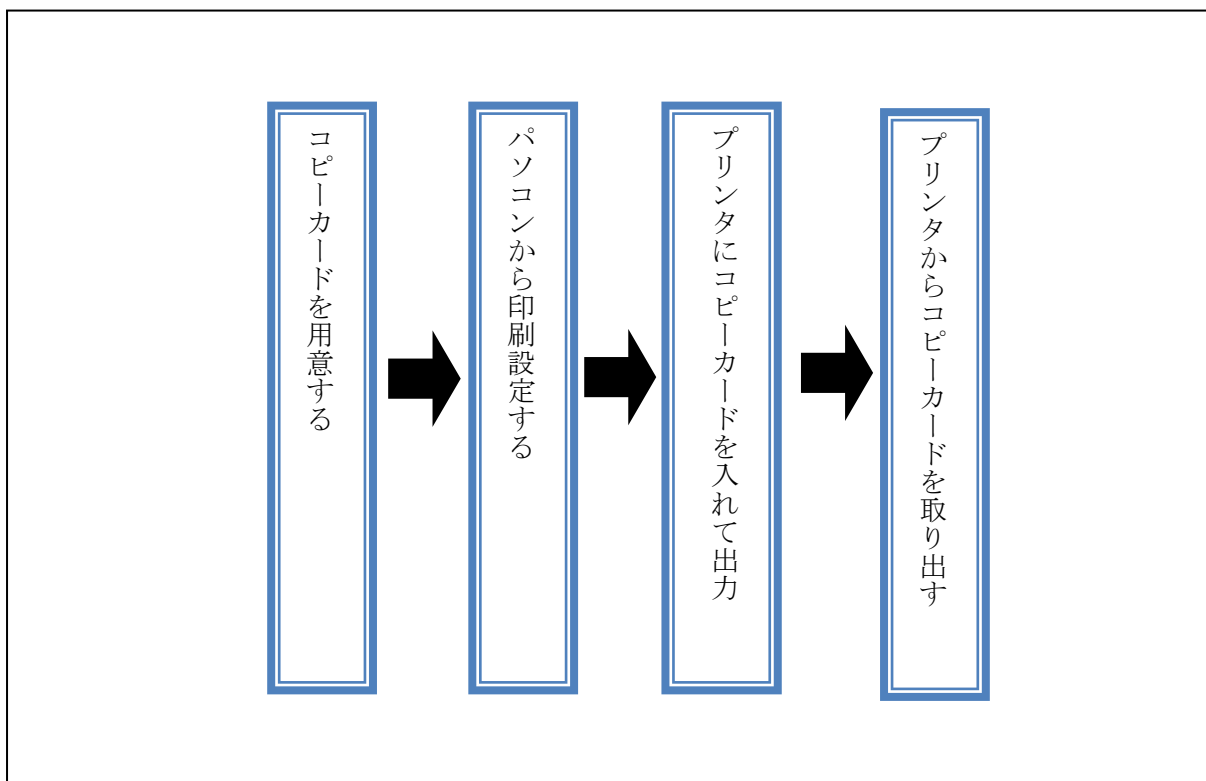
更新日：平成 27 年 3 月 11 日

レーザープリンタ印刷マニュアル

1.	概要	1
2.	パソコンから印刷設定をする.....	2
3.	プリンタにコピーカードを入れて印刷する.....	4

このマニュアルでは、教材・コンテンツ制作室のレーザープリンタ（FUJI XEROX DocuCentre -V C4475）で印刷する手順を説明します。

1. 概要



※教材・コンテンツ制作室のレーザープリンタは、コピーカードでの支払いが必要です。

予め学内のコピーカード券売機（10号館2F等）で購入してから来室してください。

※料金は次の URL の「課金サービス料金表」を参照してください。

http://www.kyoto-su.ac.jp/ccinfo/contents/pdf_material/printer_chargetable.pdf

パソコンから印刷設定をする



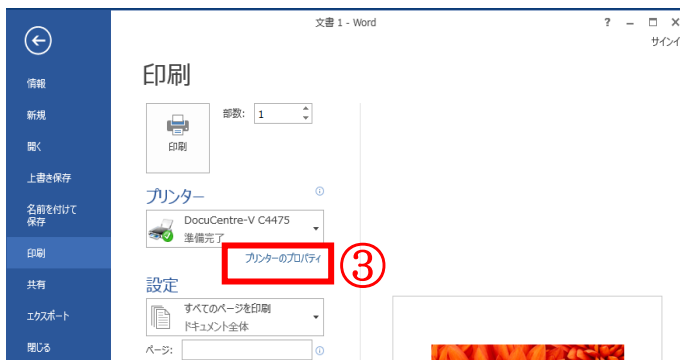
- 1) アプリケーションの印刷メニューから①「印刷」を選択します。

※左図では Microsoft Office2013 から印刷しています。他のアプリケーションでも印刷メニューから同様に選択してください。

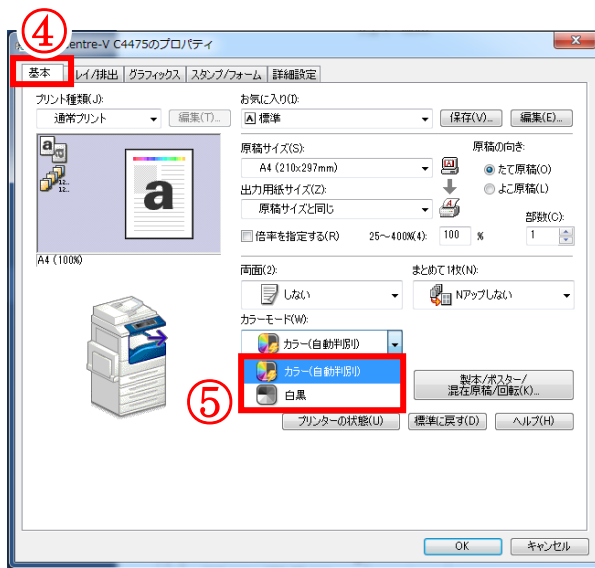


- 2) 印刷画面が表示されます。②「DocuCentre-V C4475」を選択します。

※（初期設定では選択された状態です）



- 3) ③「プリンタプロパティ」をクリックしてください



4) プリンタのプロパティ画面が表示されます。

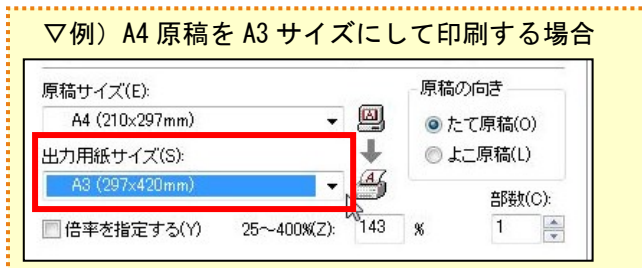
④「基本」タブが選択された状態で、必要なプリント設定(⑤カラーモード、拡大、縮小、両面、Nアップ等)を行い、「OK」をクリックしてください

※拡大・縮小して印刷

A4サイズで作った原稿をA3サイズで印刷したいときは、左図の「原稿サイズ」をA4に、「出力用紙サイズ」をA3にしてください。

※手差し印刷

「トレイ/排出」タブをクリックして、「用紙トレイ選択」で「手差し」選択してください。



5) 印刷ページの指定や印刷方向について設定が必要な場合は、プレビューを確認しながら⑥設定を行ってください

⑥設定後、⑦「印刷」をクリックします

※この状態ではまだ印刷されません

2. プリンタにコピーカードを入れて印刷する



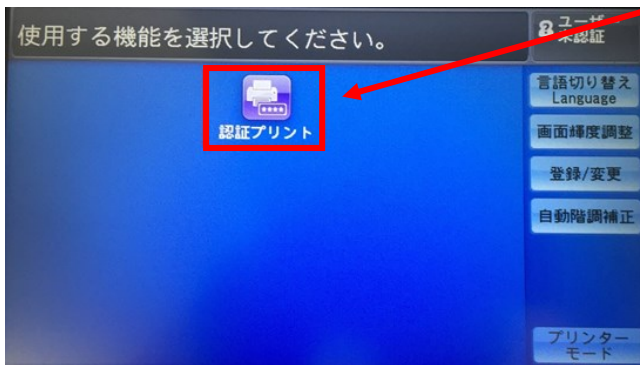
上の段のリーダーは使えません

- 1) プリンタ本体の左にあるカードリーダーにコピーカードを挿入します。

一般利用者は下の段のカードリーダーを使います

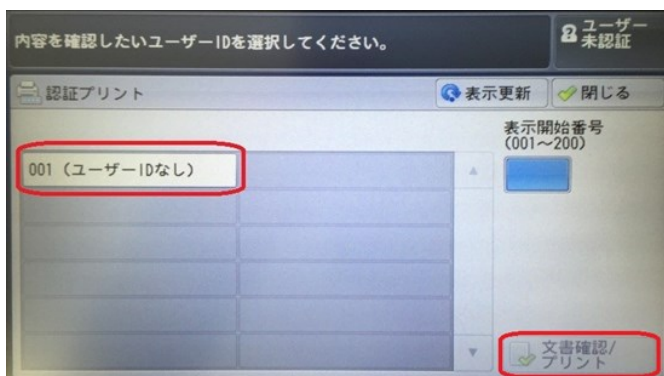


- 2) 「認証プリント」を選択します

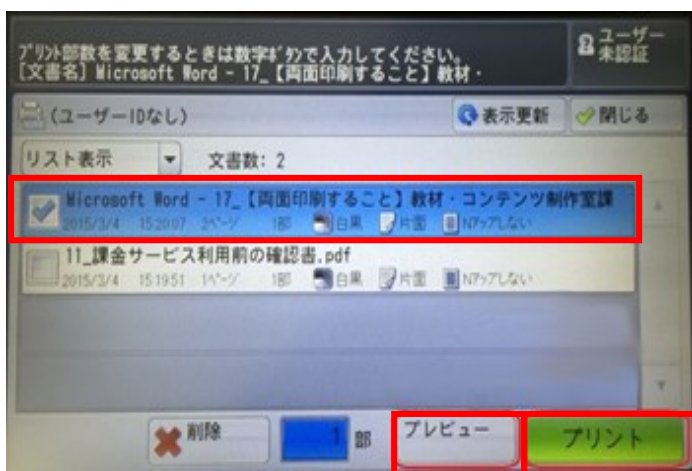


※この画面が出ていないときは、左上の「メニュー」ボタンを押してください。





3) (ユーザー ID なし)を選択して、「文書確認/プリント」を押します



4) PCで印刷設定したファイル名が表示されます

⑨ ⑧

文書を選択して、⑧「プリント」を押してください。複数ファイルがある場合は、スクロールしてご確認ください

⑨印刷前にプレビュー表示を確認することもできます

新機能：

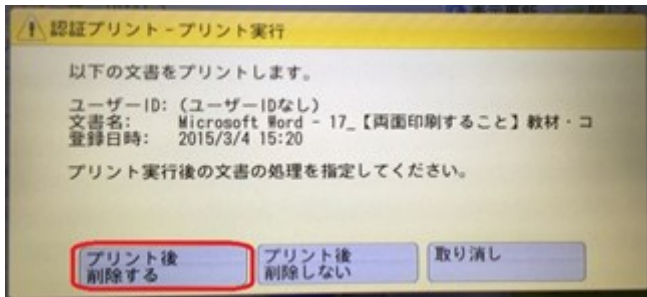
⑨ プレビュー表示 (先頭ページ/1 ページ目のみ)

タッチパネル左上の拡大ボタンを押してください
※先頭ページのみしか表示できません

中央下部の●ボタンを右にスライドさせると↓
下記の様に拡大できます

※確認が終わりましたら「プリント」
を押してください

「プリント後削除する」を押してください



- 5) プリントが完了しました。
※複数ファイルがある場合は文書選択画面に自動的に戻りますので同様にファイル名を選択し繰り返し行ってください



- 6) 印刷が終了しましたら、カードリーダーの「カード取り出し」ボタンを押して、カードを取り出してください



※カードの取り忘れにご注意ください！！

- 7) 補足：印刷をストップする



※印刷を止めたい場合は、「×ストップ」ボタンを押してください。

印刷を一時停止しているだけです、「スタート」で再開することができます
完全に印刷を中止（キャンセル）したい場合は「ストップ」を押し、お近くの補助員にお声かけください（ジョブを完全に削除します）